



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
менеджменту, фінансів, банківської справи та
страхування
23 серпня 2022 року,
протокол № 1

Заступниця завідувача кафедри,
кандидат економічних наук, доцентка

_____ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

23 серпня 2022 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«НАРАХУВАННЯ ТА ОБЛІК СОЦІАЛЬНИХ ВИПЛАТ»
для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів ступеня бакалавра
із спеціальності 232 Соціальне забезпечення
галузі знань 23 Соціальна робота

РОЗРОБНИК

Доцентка кафедри менеджменту, фінансів,
банківської справи та страхування,
кандидатка економічних наук

_____ Галина БУЛАТ

22 серпня 2022 року

ПОГОДЖЕНО

Декан юридичного факультету,
кандидат юридичних наук, доцент

_____ Віктор ЗАХАРЧУК

28 серпня 2022 року

Освітньо-професійна програма «Бакалавр соціального забезпечення»
Спеціальність 232 Соціальне забезпечення
галузі знань 23 Соціальна робота
 ((<http://www.univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/yurydychnyy-fakultet>))

Назва навчальної дисципліни	Нарахування та облік соціальних виплат
Викладач	Лекції, семінарські заняття, консультації: Булат Галина Володимирівна (http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=16&w=sklad), доцентка кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидатка економічних наук.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	byshlat2007@ukr.net g_bylat@univer.km.u Профіль у наукових базах даних: ORCID: https://orcid.org/0000-0003-0577-127X Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=As8WgosAAAAJ
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас «Нарахування та облік соціальних виплат»: wrmsavt. Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №1, вул. Героїв Майдану, 8, ауд. 407; середа з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та Google meet у робочі дні з 9.00 до 17.00.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<p style="text-align: center;">Загальні компетентності:</p> <p>ЗК 04. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 08. Здатність до використання інформаційних і комунікаційних технологій до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 09. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p style="text-align: center;">Фахові компетентності спеціальності</p> <p>СК 04. Здатність використовувати механізми призначення виплат та надання соціальних послуг та застосування засобів контролю в системі соціального забезпечення населення. СК 06. Здатність планувати та звітувати в системі соціального забезпечення, у тому числі шляхом застосовувати сучасні інформаційні системи та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері соціального забезпечення. СК 07. Здатність застосовувати методики індивідуального обрахунку адресної соціальної допомоги, методики індивідуального обрахунку призначеної субсидії, соціальної допомоги соціально незахищеним та малозахищеним категоріям, допомоги по безробіттю, допомоги з тимчасової втрати працездатності та складати й аналізувати фінансову звітність СК 08. Здатність використовувати методики інспекційних перевірок в системі соціального захисту населення. СК 10. Здатність здійснювати аналіз механізмів надання окремих видів соціального забезпечення, планувати та реалізовувати заходи з надання</p>
--	---

	адресної соціальної допомоги.			
Програмні результати навчання	<p>ПР 04. Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення.</p> <p>ПР 05. Використовувати механізми призначення адресної соціальної допомоги, пенсій, соціальних послуг.</p> <p>ПР 22. Здатність самостійно планувати та здійснювати увесь комплекс дій, необхідних для фахового надання допомоги особам, котрі її потребують, в умовах визначеного законодавством часу.</p>			
Місце дисципліни в логічній схемі	<p>Обов'язкова навчальна дисципліна, курс навчання – четвертий, семестр – сьомий</p> <p>Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями з таких навчальних дисциплін як: ОП.232.Б.3 Система соціального забезпечення, ОП.232.Б.5 Право соціального забезпечення, ОП.232.Б.12 Соціальна політика в Україні; ОП.232.Б.13 Соціальні допомоги, ОП.232.Б.15 Пенсійне забезпечення, ОП.232.Б.16 Соціальне обслуговування. Супутні дисципліни: П 232.Б.3 Навчальна (переддипломна) практика</p>			
Обсяг навчальної дисципліни	3,0 кредитів ЄКТС / 90 годин, у тому числі, самостійної роботи – 78 години, лекційних – 6 годин, семінарських – 6 годин.			
Форма навчання	заочна			
Тижневе навантаження	5 годин (0,4 години аудиторних занять згідно з розкладом, 4,6 години самостійної роботи).			
Мова викладання	українська			
Формат вивчення навчальної дисципліни	<p>Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, екзамен.</p> <p>Онлайн/офлайн: лекції, консультації.</p> <p>Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.</p>			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	-/-/6	Організація надання соціальних виплати в системі державного соціального забезпечення	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – Семінарське заняття – СРС – 2,0
	-/-/8	Нормативно-правове забезпечення нарахування виплат у сфері соціального забезпечення	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – Семінарське заняття – СРС – 4,0
	-/-/8	Формування джерел фінансування виплат в системі соціального забезпечення	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – Семінарське заняття – СРС – 4,0
	-/2/10	Документальне забезпечення процедури нарахування виплат у системі соціального забезпечення	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – Семінарське заняття – 5 СРС – 6,0

	2/-/10	Порядок призначення та нарахування державних соціальних виплат	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 1,5 Семінарське заняття – СРС – 6,0
	-/-/6	Порядок призначення та виплати субсидії	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – Семінарське заняття – СРС – 2,0
	-/-/8	Порядок призначення та виплати пенсій	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – Семінарське заняття – СРС – 4,0
	2/-/6	Порядок призначення та виплати допомог в системі соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, нещасним випадком чи професійним захворюванням, безробіттям	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 1,5 Семінарське заняття – СРС – 2,0
	-/2/6	Порядок обрахунку вартості соціальних послуг та вартості їх надання	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	2/2/10	Облік і звітність у системі соціального забезпечення	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 2 Семінарське заняття – 5 СРС – 8,0
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	<p>1. Бурка А. В. Соціальне забезпечення осіб, які постраждали внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання : монографія. Чернівці : Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 254 с.</p> <p>2. Докаш В. І. Вступ до спеціальності "Соціальне забезпечення": навч. посіб. Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці : Рута, 2016. 351 с.</p> <p>3. Завора Т.М. Соціальне страхування. : навчальний посібник для практичних занять. Полтава : ПолтНТУ, 2016. 319 с.</p> <p>4. Купенко О. В. Соціальна робота: від теорії до практики : навч. посіб. Суми : Сумський державний університет, 2020. 192.</p> <p>5. Кучма О. Л., Сіньова Л. М. Право соціального забезпечення України : навч. посіб. Київ : ФОП Маслаков, 2019. 306 с.</p> <p>6. Організація і облік соціальних виплат. Навчальний посібник. Укл. Полехіна В.М. Умань: ФОП Жовтий О.О., 2015. 106 с.</p> <p>7. Посібник із визначення потреб населення об'єднаної територіальної громади у соціальних послугах/ Практичні рекомендації. Київ, 2019. 72 с.</p> <p>8. Право соціального забезпечення : навч. посіб. Артеменко О. В. [та ін.]. Київ : Компрінт, 2017. 215 с.</p> <p>9. Утвенко В. В. Система соціального забезпечення та соціальної підтримки : навч. посіб. Київ : Персонал, 2018. 248 с.</p> <p>10. Шаповалова Т. В. Економічні основи соціального забезпечення: навч. посіб. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018. 127 с.</p> <p>11. Ярошенко А. О. Історія та теорія соціальної політики України : курс лекцій: навч. посіб. [для студ. освіт.- кваліфікац. рівня "бакалавр" напряму знань 23 "Соц. забезпечення"] Київ: Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2018. 288 с.</p>			

<p>Методи навчання та форми поточного контролю</p>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Нарахування та облік соціальних виплат» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) створення проблемних ситуацій; 3) слайдова презентація; 4) експрес-опитування, діалог, дискусія; 5) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 3) моделювання організації та проведення навчальних занять із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 4) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії. <p>Поточний контроль знань аспірантів з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу; 2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання практичних завдань із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 4) вирішення розрахункових завдань; 5) обговорення змодельованої частини організації та проведення навчальних занять із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 6) захист підготовленої презентації.
<p>Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття</p>	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p> <p>Перескладання лекції: виконання завдання за темою пропущеної лекції</p> <p>Перескладання семінарських занять: виконання тестових завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «Нарахування та облік соціальних виплат» (код приєднання: wrmsavt).</p>
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Нарахування та облік соціальних виплат» (у Google класі «Нарахування та облік соціальних виплат» (код приєднання: wrmsavt) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</p>
<p>Критерії оцінювання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19

	http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).
Порядок отримання додаткових балів	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universytet/akademichna-dobrochesnist).
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_кодекс.pdf).
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Обліковий обсяг 0,28 ум.др.арк.